



LINEAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SÍLABO

Para la construcción del sílabo de una asignatura es importante tener en cuenta los conceptos de micro currículum, competencias, desempeños, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, entre otros aspectos. Por esa razón a continuación de una manera sucinta se hace la presentación de estos conceptos.

MICRO CURRÍCULO

En la estructura curricular de un programa académico la menor organización de los conocimientos y la cultura lo constituyen los micro currículos cuyos elementos son los siguientes: 1) los propósitos en su doble dimensión: los objetivos de aprendizaje que orienta el trabajo del docente en el aula de clase y los resultados de aprendizaje que son los logros que se esperan del estudiante una vez se termine el estudio de la asignatura. 2) las competencias en sus tres dimensiones como son los conocimientos declarativos, conocimientos procedimentales y los conocimientos actitudinales. 3) las metodologías de enseñanza utilizadas por el docente y las de aprendizaje usadas por el estudiante. 4) la secuenciación que da cuenta de la organización de los conocimientos en cuanto a profundización y distribución del tiempo a lo largo del semestre. 5) los ambientes de aprendizaje que permiten el uso de recursos para apoyar las actividades de formación. 6) los criterios de evaluación que requieren de técnicas e instrumentos evaluativos. A continuación, se presenta el cuadro síntesis de los anteriores elementos del sílabo:

Cuadro 1. Elementos del micro currículum

#	PREGUNTA	ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1	¿Para qué enseñar? ¿Para qué aprender?	Propósito	Desde la mirada del docente son los objetivos de aprendizaje. Desde la perspectiva del estudiante son los resultados de aprendizaje que debe alcanzar y demostrar una vez termina la asignatura.
2	¿Qué enseñar? ¿Qué aprender?	Conocimientos	Son las competencias relacionadas con el saber conocer, el saber hacer y el saber ser que desarrollan en forma conjunta los docentes y estudiantes en un área de formación.
3	¿Cómo enseñar? ¿Cómo aprender?	Metodología	Es el conjunto de métodos, técnicas e instrumentos que poseen los docentes para la enseñanza y los estudiantes para su aprendizaje autónomo.
4	¿Cuándo enseñar? ¿Cuándo aprender?	Secuenciación	Son los tiempos que requiere el docente y estudiante en el desarrollo de los aprendizajes de una asignatura dentro del semestre.

5	¿Con qué enseñar? ¿Con qué aprender?	Ambientes de Aprendizaje	de	Son los recursos físicos y tecnológicos facilitadores para crear un ambiente de aprendizaje que favorezca al estudiante y el docente.
6	¿Qué se evalúa? ¿Cómo se evalúa? ¿Cuándo y con qué se evalúa?	Evaluación		Son los juicios de valor que se emiten sobre el avance del aprendizaje del estudiante según criterios que se han establecido previamente.

Fuente: Erazo Arciniegas, Gerson y otros. Modelos Pedagógicos: un enfoque cognitivo. Madrid: Editorial Académica Española, 2013.

El anterior cuadro se lo representa de una manera gráfica con el propósito de hacer una mayor claridad sobre los elementos que deben contener un sílabo.

Gráfico 1. Elementos del micro currículo



ESTRUCTURA DEL SÍLABO

Lo primero es comprender que sílabo en términos de Jerez (2015) es “considerado como un potente dispositivo de comunicación, en el cual se proporcionan los detalles estratégicamente diseñados de cómo aprenden y serán evaluados los estudiantes, detallando los roles de cada actor en el proceso”; en otras palabras, el sílabo se convierte para el docente de educación superior en una herramienta de planificación de una asignatura que permiten alinear y cohesionar los elementos constitutivos del micro currículo. Por lo tanto, el sílabo debe tener una estructura que le permita a los docentes y los estudiantes conocer con la debida anticipación la manera como se va a desarrollar una materia según el siguiente esquema:



1. Identificación de la asignatura

En este aparte el docente describe las generalidades de la asignatura que va a desarrollar durante el semestre y cuya información será tomada de la malla curricular del programa académico al cual pertenece. Los datos a transcribir son los que se detallan a continuación, tomando como ejemplo la asignatura del plan de estudios de Administración de Servicios de Salud.

Nombre de la Asignatura	Código Institucional	Área de Formación	Campo de Formación
ADMINISTRACIÓN I	Tomarlo de la malla curricular	ADMINISTRATIVA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Créditos Académicos	Relación de los Créditos	Tiempo asesoría directa docente	Tiempo estudiante independiente
3	1/2	3	6

2. Introducción

Es la descripción general de la asignatura en cuanto a la contribución al perfil profesional, la relación con el área de formación y la articulación con el componente de formación para que el docente y estudiante puedan realizar un trabajo interdisciplinario con el resto de asignaturas del plan de estudios, ya sea dentro o fuera del aula de clase. Además, debe establecer la relación que esta asignatura tiene con los resultados de aprendizaje y el campo laboral del sector productivo o de servicios. Debe responder a los siguientes interrogantes: ¿Cuál es la importancia de la asignatura en el campo disciplinar y laboral? ¿Cuál es la relación que existe con otras asignaturas del componente y área de formación? ¿Cuál es la relación que existe con otras asignaturas de las otras áreas de formación del programa académico? ¿Cuál es la relación con el perfil de egreso?

3. El Propósito

El propósito son las intenciones que deben desarrollar los docentes a través de las actividades de formación y los resultados de aprendizaje que deben lograr los estudiantes, verificados por los criterios de evaluación, con respecto a una asignatura del plan de estudios en el transcurso de un periodo académico. Para ello el docente debe establecer los objetivos de aprendizaje que pretende desarrollar en la asignatura y por otras parre definirá los resultados de aprendizaje esperados por parte del estudiante.

Con respecto a los objetivos de aprendizaje se puede leer en el documento de ANECA (2013) lo siguiente: "Los objetivos de una asignatura/enseñanza están directamente relacionados con las intenciones del profesor. Suelen ser declaraciones generales que indican los contenidos fundamentales, el enfoque, la dirección y los propósitos que hay detrás de la asignatura o el programa, desde el punto de vista del profesor". Es decir, los objetivos de aprendizaje se convierten en el inicio de la actividad de conocimiento, generalmente identificada con un verbo en infinitivo, por parte del docente que apoyado en las competencias y unos procedimientos contribuye a la construcción del conocimiento del



estudiante. A continuación, se muestra un ejemplo para la misma asignatura de Administración I:

PROPÓSITO	REDACCIÓN
Objetivo de Aprendizaje	Analizar los fundamentos administrativos, los enfoques administrativos, las teorías de la administración y el proceso administrativo en las organizaciones pertenecientes al sector de la salud pública. Fundamentar la creación de empresas en el sector salud bajo los lineamientos del emprendimiento y planes de negocio.

Fuente: VELA ZAMBRANO, Carlos. Sílabo de la asignatura Administración I. Pasto. Fundación Universitaria Católica del Sur. 2020

Por su parte, los resultados de aprendizaje el mismo documento de ANECA (2013) los relaciona como: "Los resultados del aprendizaje, a diferencia de los anteriores, están directamente relacionados con el estudiante y con sus logros. Son evaluables y con frecuencia observables. Los resultados del aprendizaje de las asignaturas son declaraciones mucho más específicas y concretas que aquellas relacionadas con los resultados del aprendizaje del programa". Por lo tanto, las competencias y los conocimientos de una asignatura se convierten en medios para alcanzarlos. Los mismos en su redacción tienen un verbo conjugado en tercera persona que se lo toma de una taxonomía que para el caso de la Fundación Universitaria Católica del Sur es la de Bloom, un objeto que indica el conocimiento requerido y un contexto de aplicación. Se da el siguiente ejemplo:

PROPÓSITO	REDACCIÓN
Resultados de Aprendizaje	Identifica en una organización de su localidad el enfoque administrativo, las teorías que los sustentan y los procesos administrativos con base en la misión, el mapa de procesos, el organigrama, los manuales de funciones y procedimientos para proponer un plan de mejora. Sustenta la idea de negocios como punto de partida para la propuesta de creación de empresa que la complementará en los semestres superiores.

Fuente: VELA ZAMBRANO, Carlos. Sílabo de la asignatura Administración I. Pasto. Fundación Universitaria Católica del Sur. 2020

4. Los Conocimientos

Dentro de la educación superior existen un debate importante relacionado en la priorización que se le debe otorgar al conocimiento organizado por contenidos o al conocimiento organizado por competencias. Los primeros están relacionados directamente con los conocimientos disciplinares de una región del conocimiento que utilizan el método científico para alcanzar y superar el estado del arte de su propio objeto de estudio. En la Fundación Universitaria Católica del Sur la investigación propiamente dicha la hacen los docentes organizados en grupos de investigación quienes desarrollan las líneas de investigación dentro de los programas académico, cuyos resultados se articulan a los planes de estudios y sus asignaturas. Por parte de los estudiantes se hace a través de la investigación formativa en los semilleros de investigación, en calidad de co-investigadores y en los trabajos de grado como requisito para optar el título profesional.



Las segundas o competencias hacen referencia a la aplicación del conocimiento disciplinar en el campo laboral por métodos propios de las profesiones que generalmente son diferentes a los utilizados en el campo de la investigación científica. Este desarrollo se hace dentro y fuera del aula de clase con la aplicación de actividades de formación que logran confrontar el campo de las teorías con los casos concretos de la vida laboral real. Además, el estudiante tiene la posibilidad de hacer uso de la práctica profesional dentro de las organizaciones en los procesos estratégicos o de apoyo y dependiendo de los perfiles de egreso también lo pueden realizar en los procesos misionales. Esto se hace dentro de los marcos de las profesiones que regulado el estado colombiano.

Para concluir, se puede expresar en los planteamientos que hace López e Hinojosa (2001) que las competencias son los conocimientos semánticos, procedimentales, actitudinales y valorativos para adquirir las habilidades del pensamiento fundamentales para darles tratamiento a los saberes relacionados con los contenidos de las diferentes áreas de conocimiento de currículo. Esto significa que los contenidos se constituyen como competencias curriculares insoslayables que conducen a desarrollar los objetivos de aprendizaje por parte de los docentes y a la vez lograr los resultados de aprendizaje por parte de los estudiantes descritos en los respectivos sílabos de las diferentes asignaturas del plan de estudios de un programa académico.

En el anterior sentido de las competencias lo plantea el CESU en el acuerdo 02 de 2020 cuando escribe: "son el conjunto articulado de conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas, disposiciones, actitudes y aptitudes que hacen posible comprender y analizar problemas o situaciones y actuar coherentes y eficazmente, individual o colectivamente, en determinados contextos", en cuya definición se pueden identificar los conocimientos declarativos, los conocimientos procedimentales y los conocimientos actitudinales que se deberán tener en cuenta dentro de una asignatura.

Por lo expuesto anteriormente se describen a continuación los diferentes conocimientos que tienen las disciplinas y las profesiones como son los declarativos, procedimentales y actitudinales:

CONOCIMIENTO	DESCRIPCIÓN	
Declarativo	Factual	Se refiere a los datos y hechos que proporcionan información que los estudiantes deben aprenderla de memoria.
	Conceptual	Es construido a partir de conceptos, teorías, principios y explicaciones las cuales no tienen que ser aprendidas de manera literal
	Funcional	Se basan en la comprensión y aplicación cognitiva del conocimiento declarativo. Estos conocimientos se fundamentan en las experiencias de aprendizajes que ha diseñado en aula de clase para poner a trabajar el conocimiento declarativo resolviendo problemas, estudios de caso, planificando una

VIGILADA MINEUCACIÓN



		empresa u otra forma de aplicar conocimientos en el campo laboral y profesional; pero siempre en el nivel de cognición
Procedimental	Se ejecuta a través de destrezas física y habilidades motoras que están diseñadas en unos procesos preestablecidos para lo cual deben seguir una secuencia lógica que generalmente se establecen en los manuales o instructivos,	
Actitudinal	Valorativo	Se hallan en las dimensiones subjetiva, afectiva, emocionales, normativas y éticas sobre las cuales hay que emitir un juicio de valor,
	Condicional	Combina los conocimientos declarativos y los procedimentales para que el sujeto sepa cuándo, porqué y en qué condiciones de ejecutar un acción y no otra.

En seguida se presentan unos ejemplos de competencias en donde se destacan la estructura gramatical en su redacción; los tres tipos de conocimiento que deben aparecer en el sílabo, a saber: conocimientos declarativos, conocimientos procedimentales y conocimientos actitudinales; y la secuenciación en su desarrollo por parte del docente.

DECLARATIVO	FUNCIONAL	ACTITUDINAL
Primera Competencia		
Explicar los antecedentes históricos de la administración en las épocas antigua, moderna y contemporánea desde una perspectiva evolutiva. Diferenciar las teorías de la administración clásica, científica, burocrática, sistémica, comportamiento y contingencia a través de sus principales características.	Comparar el desarrollo histórico de la administración en general con la evolución de la administración de servicios de salud en Colombia. Aplicar las características de las teorías de la administración en general en el caso particular de la administración de servicios de salud.	Asumir una actitud crítica ante cada momento histórico.
Segunda Competencia		
Describir el proceso administrativo en sus etapas de planeación, organización, dirección, control y evaluación de las organizaciones como objeto de estudio de la administración.	Identificar en las organizaciones del sector de la salud a través del manual de procedimientos y funciones la aplicación de las etapas administrativas.	Ser responsable en las visitas que hace a las empresas de salud.
Tercera Competencia		

VIGILADA MINEUCACIÓN



Relacionar el plan de negocios en sus etapas de idea de negocios, mercado, organización, financiación y plan de estudios como una estrategia para crear una empresa.	Aplicar el proceso de creación de empresas en una propuesta particular como una alternativa de trabajo de grado en el programa de Administración de Servicios de Salud.	Tener un espíritu investigativo que le permite confrontar la realidad
--	---	---

Fuente: VELA ZAMBRANO, Carlos. Sílabo de la asignatura Administración I. Pasto. Fundación Universitaria Católica del Sur. 2020.

5. Secuenciación

La secuenciación indica el manejo del tiempo a lo largo del periodo académico, el desarrollo y evolución del conocimiento y la profundización de las competencias. En las competencias escritas en el punto anterior para cada uno de los momentos se vuelven a descomponer o desagregar en los desempeños semanales que se convierten en una especie de objetivos de aprendizaje que tiene el docente al inicio de cada clase y a la vez en los referentes para que el docente pueda elaborar sus criterios de evaluación. A continuación, se presentan los desempeños como contenidos de la asignatura donde se aprecia un listado de temas y sub temas a tratarse a lo largo de las clases del semestre académico, pero que es necesario redactarlos como desempeños de acuerdo a las indicaciones que se imparten en el video que aparece en este texto.

CLASE	DESEMPEÑO	TIPO DE CONOCIMIENTO			
		C	F	P	A
1	Historia de la Administración I.				
2	Antecedentes y Conceptos Básicos de Administración.				
3	Generalidades del Proceso Administrativo: Definiciones.				
4	Elementos del Proceso Administrativo.				
5	Planeación.				
6	Planificación de los servicios de salud: Socialización.				
7	Organización: Estructura organizacional.				
8	El Hospital como organización: características de la organizaciones (salud).				
9	Coordinación y Dirección: La gestión del recurso humano en una IPSS.				
10	Enfoque de auditoria en las organizaciones del sector salud.				
11	Elementos Administrativos: Políticas, Personal, Maquinaria y Equipos, Planta Física, Insumos.				
12	Teorías Administrativas y Organizacionales: Generalidades. Diferencias administración y organización.				
13	Teorías de la Administración: Teoría de la racionalización del trabajo organizacional (Frederick Taylor).				
14	Teorías de la Administración: Teoría de la Doctrina				



	Administrativa (Henry Fayol). Teoría de las Relaciones Humanas.				
15	Teorías de la Administración: Teoría de la Organización Burocrática (Max Weber).				
16	Teoría de la Administración: Teoría de la Organización Sistémica. Teoría de la Organización Contingente.				
17	Examen final				

Fuente: VELA ZAMBRANO, Carlos. Sílabo de la asignatura Administración I. Pasto. Fundación Universitaria Católica del Sur. 2020.



VIGILADA MINEUCACIÓN

6. Metodología

Una vez redactados los desempeños para cada clase debe complementarse con las actividades de formación que el docente ejecutará con sus estudiantes en donde es importante determinar el nivel de conocimiento para cada desempeño y las metodologías que se utilizarán sean de enseñanza o de aprendizaje. Así mismo se relacionarán los materiales y recursos de apoyo que hacen parte de los ambientes de aprendizaje. A continuación, en el video se explica las partes de las cuales consta un plan de clases dentro de cualquier asignatura.



Para ilustrar la organización de las actividades de formación se tomarán únicamente las primeras cinco semanas

SEMANA	DESEMPEÑO	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN
1	Explicar la historia de la Administración en las épocas antigua, media y actual haciendo énfasis en sus cambios.	Indagación de aprendizajes previos sobre la historia de la administración a través de la lluvia de ideas. Clase magistral con apoyo de diapositivas que ilustran las diferentes épocas.
2	Exponer los Conceptos Básicos de Administración que orientan las organizaciones.	Integración de los estudiantes en grupos de trabajo para realizar unas lecturas orientadas por una guía de preguntas a resolverse. Posteriormente se hace la retroalimentación.
3	Ilustrar las Generalidades del Proceso Administrativo en lo relacionado con la planeación, dirección y evaluación.	A través del estudio de caso del Hospital Infantil "Los Ángeles" se identifican las etapas del proceso administrativo.
4	Profundizar en cada uno de los Elementos del Proceso	Organizados los estudiantes en grupo de trabajo se les entrega diferentes

VIGILADA MINEUCACIÓN



	Administrativo para aplicarlo en una organización.	mapas de procesos correspondientes a unas IPS para que identifiquen los procesos administrativos
5	Indicar los métodos de la Planeación como inicio de la organización	Con una clase magistral se indican los diversos métodos que existen para aplicar la etapa de Planeación.

7. Evaluación

7.1. Criterios de evaluación

El docente al comenzar el semestre debe consignar en el Sílabo de cada asignatura los criterios con los cuales va a evaluar al estudiante en cada momento para que de esta forma tenga sentido el desempeño que desagrega en cada clase. Por lo tanto, el docente entenderá como criterio de evaluación, según lo plantea Himmel (2005) "los parámetros de referencia que funcionan como base de comparación entre los desempeños de los estudiantes con respecto al progreso en el aprendizaje", el cual permite visualizar en el conjunto de desempeños alcanzado por el estudiante en una asignatura para conocer si el mismo logró los resultados de aprendizaje.

Por esta razón los criterios de evaluación deben ser claros, pertinentes, explícitos y en concordancia con los desempeños esperados y las actividades de formación, dentro y fuera del aula de clase. De esta manera el estudiante conoce los aspectos que debe mejorar y en estos términos la autoevaluación se torna objetiva. Por último, la redacción de los criterios de evaluación se deben entender como unos enunciados que indican la manera de alcanzar un desempeño, orientado por el docente, de los conocimientos declarativos, procedimentales y actitudinales. En otros términos, los criterios de evaluación describen lo que se espera que los estudiantes conozcan, comprendan y sean capaces de hacer en un contexto determinado.

7.2. Los descriptores

Una vez determinados los criterios de evaluación es importante establecer el descriptor cuya función primordial según lo expuesto por Muñoz (2006) es ayudar a situar en un punto preciso donde se ubica, en forma escalar, los niveles de actuación de los estudiantes. Por lo tanto, los descriptores están al servicio de los criterios de evaluación y permiten esclarecer la secuencia ordenada y jerarquizada de los desempeños a evaluar. Los descriptores puedan señalar cualitativamente una secuencia de etapas o productos finales de un desempeño. Por último, los desempeños presentan al menos cuatro niveles de logros esperados, a saber: A: no desarrollado; B: regularmente desarrollado; C: desarrollado; y D: excelente desarrollo, que muchos los reemplazan de manera numérica.

CLASE	DESEMPEÑOS	CRITERIOS EVALUACIÓN	TÉCNICA
1	Explicar la historia de la Administración en las épocas antigua, media y	Describe la evolución de la historia de la Administración a nivel internacional	Línea de tiempo



	actual haciendo énfasis en sus cambios.		
2	Exponer los Conceptos Básicos de Administración que orientan las organizaciones.	Define los conceptos básicos de la Administración y el proceso administrativo.	Examen oral Prueba de selección múltiple con respuesta única.
3	Ilustrar las Generalidades del Proceso Administrativo en lo relacionado con la planeación, dirección y evaluación.	Define el proceso administrativo en cada una de sus etapas	
4	Profundizar en cada uno de los Elementos del Proceso Administrativo para aplicarlo en una organización.	Identifica en una IPS de la región el proceso administrativo	Ensayo
5	Indicar los métodos de la Planeación como inicio de la organización	Comprende los métodos utilizados en la planeación estratégica.	Mapa conceptual

8. Bibliografía

Se deben relacionar los textos, revistas o artículos científicos requeridos para el desarrollo de la asignatura cuyas referencias se ajustarán a las normas de citación de cada disciplina. Se recomienda referenciar textos en segunda lengua para fortalecer la política de internacionalización del currículo. Las referencias bibliográficas no deben superar más de diez documentos.

BIBLIOGRAFÍA

AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN. Guía de apoyo para la redacción y puesta en práctica de los resultados de aprendizaje. Madrid: ANECA, 2013.

JEREZ, Oscar e tal. El diseño de Syllabus en la educación superior: una propuesta metodológica. Santiago de Chile: universidad de Chile, 2015. En: https://www.researchgate.net/publication/313344031_El_diseno_de_Syllabus_En_La_Educacion_Superior_Una_Propuesta_Metodologica/link/5896397baca2721f0dabc4bd/download

ERAZO ARCINIEGAS, Gerson y otros. Modelos Pedagógicos: un enfoque cognitivo. Madrid: Editorial Académica Española, 2013.

DÍAZ BARRIGA, Frida. Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Buenos Aires: Mc Graw Hill, 2001.

VIGILADA MINEUCACIÓN





UniCatólica del Sur

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA DEL SUR

Resolución N° 15596 - 23 de septiembre de 2015

Ministerio de Educación Nacional

Promoviendo
EL DESARROLLO HUMANO
INTEGRAL SOSTENIBLE

MUÑOZ VEGA, Enrique. Talleres para la construcción de instrumentos evaluativos en educación. Santiago de Chile: Maval, 2006.

LÓPEZ, Blanca e HINOJOSA, Elisa. Evaluación del Aprendizaje. México. Editorial Trillas, 2001.

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO. Lineamientos académicos. Guía para la construcción de Sílabos. Bogotá: Vicerrectoría Académica, 2018.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA. Diseño e implementación de los resultados de aprendizaje para pregrado en Economía. Medellín: Facultad de Ciencias Económicas, 2019.